



O.ELMI S.R.L.

Codice Etico

O.ELMI SRL

Via delle Gerole, 26 - 20867 Caponago (MB) Italy

Tel +39 02 95740443 · Fax +39 02 95740746

info@elmi.it · www.elmi.it

Sede legale: Via Melzi d'Eril, 7 - 20154 Milano (MI)

PIVA / C.F. 00703720151 REA 291914



INDICE

PREMESSA	3
CAPO I	
DISPOSIZIONI GENERALI	
Art. 1 Ambito di applicazione e Destinatari	4
Art. 2 Principi generali	4
Art. 3 Comunicazione	5
Art. 4 Responsabilità	6
Art. 5 Correttezza	6
Art. 6 Conflitto di interesse	7
Art. 7 Riservatezza - Privacy	7
CAPO II	
COMPORTEMENTO NEGLI AFFARI	
Art. 8 Relazioni d'affari	8
Art. 9 Compiti e doveri degli organi amministrativi	9
Art. 10 Organo di Vigilanza	10
Art. 11 Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori	10
Art. 12 Valore delle risorse umane	12
Art. 13 Rapporti con le istituzioni	12
CAPO III	
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	
Art. 14	14
CAPO IV	
SISTEMA SANZIONATORIO	
Art. 15	15
CAPO V	
DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 16	16



PREMESSA

La O.Elmi S.r.l., da oltre 70 anni si occupa con passione di tecnologia mobile al servizio della casa. La filosofia della società si esprime attraverso la continua ricerca di prodotti di assoluta eccellenza da offrire ai clienti più esigenti.

Questa visione si ritrova perfettamente nei valori delle aziende partner delle quali la società è importatrice ed esclusivista di prodotti e componenti di alta tecnologia per la costruzione e l'assemblaggio dei mobili.

Attraverso i propri prodotti esprimiamo la filosofia dell'equilibrio tra design, qualità dei materiali e perfezione della tecnologia, abbracciando la visione di un abitare proiettato al futuro.

La O.Elmi S.r.l., a seguito della sempre maggiore rilevanza che ha assunto la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001 ha deciso di adottare un proprio Modello Organizzativo ad ha predisposto il Codice Etico con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che O.Elmi S.r.l. riconosce, persegue, accetta e condivide.

Il Codice Etico ed il Modello Organizzativo verranno costantemente aggiornati nel tempo a seconda dei reati presupposto che il legislatore inserirà nel D.Lgs. 231/2001 al fine di mitigare costantemente il rischio di commissione dei reati presupposto.

La O.Elmi S.r.l. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La O.Elmi S.r.l. agisce in ottemperanza dei principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Nel recente contesto di crescente attenzione alla *corporate governance*, la O.Elmi S.r.l. ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente documento (di seguito "**Codice Etico**"), che rappresenta, tra l'altro, una componente fondante dei modelli di organizzazione, gestione e controllo adottati dalla O.Elmi S.r.l. ai sensi del D.Lgs. 231/01 (di seguito "**Modelli 231**") e del complessivo sistema di controllo interno della società, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell'impresa. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono anche un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione dei Modelli 231 in relazione alle dinamiche aziendali.

Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che la O.Elmi S.r.l. riconosce, accetta e condivide.

La O.Elmi S.r.l. assicura un'attività di diffusione ed informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per la O.Elmi S.r.l. svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.



CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Ambito di applicazione e Destinatari

1. Ai principi del presente Codice Etico si ispirano le attività di indirizzo strategico svolte dal Consiglio di Amministrazione, l'opera degli Amministratori e le attività di coordinamento e di attuazione delle politiche e degli obiettivi programmati di competenza del management della O.Elmi S.r.l..

2. Le norme contenute nel Codice Etico rappresentano un vincolo anche per i partner e i soggetti terzi che ricevano incarichi dalla O.Elmi S.r.l. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei, ugualmente tenuti al rispetto dei canoni di legalità, correttezza e buona fede.

3. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali (Amministratori, Sindaci, Direttore Generale, dirigenti, dipendenti) e per tutti coloro che operano per la O.Elmi S.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (stagisti, lavoratori interinali, lavoratori non subordinati quali consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, ecc., di seguito "Collaboratori").

Sono altresì vincolanti per tutti i collaboratori, senza eccezione alcuna, facenti o meno parte di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere in favore dell'amministrazione e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società siano essi in Italia o all'Estero.

Gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "**Destinatari**".

La Società si riserva la facoltà di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quelli stabiliti nel Codice Etico di comportamento.

4. L'Organo di Vigilanza è individuato come organo di controllo e verifica sul rispetto del presente Codice Etico e dei modelli di organizzazione e gestione di cui al D.Lgs. 231/01.

5. Gli Amministratori e il Direttore Generale sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, e sul benessere dei dipendenti e della collettività.

Del pari, i dirigenti dovranno ispirarsi ai medesimi principi nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, anche nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la O.Elmi stessa.

I Dipendenti e i Collaboratori, a loro volta, oltre al dovuto rispetto della normativa vigente, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli obiettivi del Codice nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività lavorative.

6. Il presente Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui la O.Elmi opera.



Art. 2

Principi generali

1. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della O.Elmi S.r.l.. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al Gruppo sia esterni.

2. La O.Elmi S.r.l. si impegna, attraverso l'adozione di ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta necessaria, a garantire il rispetto integrale ed incondizionato delle Leggi e delle regolamentazioni vigenti in ogni contesto geografico ed ambito operativo, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

I destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni emanate dalla Società, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di conformare l'attività aziendale al costante rispetto delle disposizioni di legge e non possono contestarne la conoscenza.

3. Tutte le attività della O.Elmi devono essere svolte nel rispetto dei principi di onestà e osservanza della Legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché degli altri principi etici affermati nel presente Codice, nei confronti di Clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, azionisti, partner commerciali e finanziari, nonché della Pubblica Amministrazione. Ogni attività, per quanto possibile, deve essere corredata da idoneo supporto documentale che consente di verificare, in qualsiasi momento, che ogni operazione, transazione e azione rilevante sia registrata, verificabile nonché autorizzata, legittima, coerente e congrua.

I Destinatari devono realizzare ogni e qualsivoglia attività nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza. La società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui possano trarre indebiti vantaggi. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della società. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, compiute e verificabili.

4. La O.Elmi S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

La gestione delle risorse umane della O.Elmi S.r.l. è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

5. La O.Elmi esclude ogni discriminazione di età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, e credenze religiose nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori aziendali (rapporti con gli azionisti, gestione del personale ed organizzazione del lavoro, relazione con i clienti, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità e le relative istituzioni che la rappresentano).

La società ritiene imprescindibile rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

A tal fine si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, garantendo trasparenza sul metodo di valutazione e sulle modalità di comunicazione evitando ogni forma discriminatoria.



Art. 3 Comunicazione

1. La O.Elmi S.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, la O.Elmi S.r.l., attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:
 - alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la consegna di copia cartacea dello stesso con acquisizione agli atti di dichiarazione di presa visione, di accettazione dei contenuti e di impegno al rispetto del medesimo. La Società si impegna altresì a dare comunicazione ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore della società con acquisizione, in sede contrattuale, di accettazione dei contenuti del Codice Etico, visionabile sul sito www.elmi.it, e di impegno al rispetto delle prescrizioni ivi contenute, astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 231/2001;
 - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
 - alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
 - agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.
3. Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo sul sito www.elmi.it

Art. 4 Responsabilità

1. Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.
2. I destinatari hanno l'obbligo di trasmettere all'ODV tutte le informazioni ritenute utili ad agevolare l'attività di vigilanza.
In conformità a quanto previsto in tema di whistleblowing i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a comunicare all'ODV eventuali condotte illecite o violazioni del modello organizzativo, del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza in regione delle funzioni svolte.

Art. 5 Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.



2. In particolare, non sono consentiti:

- il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a danno di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale e/o di terzi, del nome e della reputazione della O.Elmi S.r.l. nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
- l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.

3. Ciascun Destinatario non accetta, ne' effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla O.Elmi S.r.l. o indebiti vantaggi per sé, per la O.Elmi S.r.l. o per terzi.

Ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un' offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

5. I rapporti con i mass media, le attività di marketing e di pubblicità sono improntati al rispetto del diritto all'informazione, alla tutela della privacy, e della normativa vigente. La comunicazione ai consumatori deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della società; deve rispettare leggi, regole e pratiche di condotta professionale, garantendo chiarezza e trasparenza.

6. La società non eroga contributi diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche o sindacali, né dei loro rappresentanti e candidati. Non finanzia né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

Art. 6 Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della O.Elmi S.r.l. e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la O.Elmi S.r.l..

2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della O.Elmi S.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla O.Elmi S.r.l..



Art. 7 **Riservatezza - Privacy**

1. I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della O.Elmi S.r.l., acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione. Il trattamento delle informazioni riservate, con particolare riferimento a quelle "price sensitive", è disciplinato - in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili - da apposite procedure interne.

2. I destinatari non potranno utilizzare, copiare, trasferire, comunicare, divulgare, sfruttare a proprio vantaggio o di altri, direttamente o indirettamente, in nessuna forma o mezzo, le informazioni riservate di cui verranno a conoscenza in occasione dell'attività espletata nell'interesse della società.

I destinatari devono altresì astenersi dal partecipare a qualsiasi transazione finanziaria che presupponga l'utilizzo di tali informazioni.

Le conoscenze sviluppate dalla società costituiscono patrimonio essenziale che i destinatari devono tutelare, non potendo rivelare a terzi informazioni riguardanti aspetti tecnici ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, eccezione fatta per i casi in cui tali rivelazioni siano richieste da leggi o altre disposizioni regolamentari o previste da specifici accordi contrattuali.

La diffusione delle succitate informazioni viola l'obbligo di rispetto di tutti i principi contenuti nel Codice, oltre alle disposizioni del Codice Penale e può avere conseguenze anche sul piano disciplinare.

3. Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e degli enti va effettuato nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità umana, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, in conformità della vigente legislazione in materia.

4. La società, ha adeguato le procedure del trattamento dei dati personali nel rispetto del regolamento UE del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 relativo alla protezione del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (di seguito indicato anche come "GDPR").

La Società è dotata di un "Registro delle attività dei trattamenti" nel quale sono mappate le diverse tipologie di trattamento poste in essere dalla società, le categorie dei dati trattati, la tipologia dei soggetti interessati, i destinatari ai quali i predetti dati vengono comunicati e le misure di sicurezza adottate al fine di individuare e limitare il flusso dei dati gestiti.

5. La società, in ottemperanza agli obblighi di cui al GDPR, tratta i dati personali dei soggetti interessati, garantendo nelle varie fasi di acquisizione, conservazione, modifica, trasferimento o cancellazione, il rispetto e la tutela dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche coinvolte.

A tale scopo la O.Elmi adotta tutte le misure tecniche e organizzative idonee a ridurre al minimo i rischi connessi al trattamento.

Tutti i destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle loro competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia con riguardo agli strumenti informatici, sia con riferimento alla gestione degli archivi e le modalità di conservazione dei documenti cartacei. Gli stessi soggiacciono all'obbligo legale di riservatezza sui dati personali trattati.

La Società si impegna ad adeguare alla normativa Privacy le proprie clausole contrattuali, aggiornandole di volta in volta alla legislazione vigente.



CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Art. 8 Relazioni d'affari

1. La O.Elmi S.r.l. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

2. La società deve instaurare rapporti solo con soggetti terzi che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività che si ispirino a principi etici compatibili ed analoghi a quelli della O.Elmi S.r.l.

Deve garantire trasparenza negli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti e accordi segreti contrari alla Legge.

Nel testo dei contratti stipulati con i terzi deve essere contenuta una apposita dichiarazione con cui gli stessi affermino di essere a conoscenza del Codice Etico di comportamento e di accettarne i contenuti nonché un'apposita clausola che regoli le conseguenze dell'eventuale violazione.

3. La O.Elmi S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

4. In ogni relazione ed attività, ed in particolare nei rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione, la O.Elmi si impegna ad approntare tutte le cautele necessarie ad evitare il perseguimento, per conto proprio o di terzi, di obiettivi ed interessi illeciti, l'ottenimento di profitti e/o vantaggi indebiti ovvero l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interessi anche potenzialmente lesive dei profili di indipendenza sia della O.Elmi sia dei suoi interlocutori.

In particolare è fatto divieto assoluto di offrire o anche solo promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro, beni in natura o altre liberalità oppure il ricorso a forme di contribuzione alternativa, a pubblici ufficiali al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei loro doveri. È fatto altresì divieto di sfruttare relazioni esistenti o assunte con un pubblico ufficiale o soggetto equiparato al fine di farsi indebitamente promettere per sé o altri denaro o altre utilità come prezzo della propria mediazione illecita. È fatto divieto di influenzare illegittimamente l'esito di procedimenti penali.

È fatto divieto di tenere qualsivoglia comportamento teso ad ottenere da parte di qualsivoglia ente nazionale o estero contributi di qualsivoglia genere per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsi, alterati o falsificati o comunque per mezzo di qualsiasi genere di artifici e raggiri.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'ODV, tramite le apposite procedure in tema di whistleblowing qualsiasi notizia di cui siano venuti a conoscenza circa la consumazione all'interno della società di un fatto rilevante ai fini del D.Lgs. 231/2001

5. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni nella registrazione contabile rappresentano valori fondamentali per la O.Elmi S.r.l., anche al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Nello svolgimento della propria attività la O.Elmi S.r.l., si pone l'obiettivo della massimizzazione della redditività ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nello



svolgimento dei servizi offerti alla clientela, al fine di preservare ed accrescere il valore aziendale.

6. Tali obiettivi sono condotti seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori, ed astenendosi da qualsiasi pratica e/o comportamento collusivo o abusivo a danno della clientela ed, in genere, dei consumatori.

7. I rapporti con i fornitori di beni e servizi sono condotti nel rispetto di canoni di trasparenza, riservatezza, professionalità, efficienza, lealtà ed imparzialità, conformemente alle procedure interne allo scopo stabilite.

La società richiede ai propri fornitori esterni il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento, precisando in ogni contratto l'obbligo di rispetto degli stessi.

8. La O.Elmi S.r.l. si impegna in ogni caso a rispettare meccanismi oggettivi e trasparenti di selezione, ad evitare pratiche volte a creare situazioni e forme di dipendenza ed a documentare in maniera adeguata le fasi inerenti l'instaurazione, la gestione e la cessazione dei menzionati rapporti.

9. La società adotta tutte le precauzioni per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite, garantendo la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati di cui agli artt. 648 (ricettazione), 684 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648 ter 1 (autoriciclaggio) c.p. La O.Elmi esercita la propria attività nel rispetto assoluto delle norme vigenti in materia di contrasto alla criminalità organizzata e di Antiriciclaggio.

I componenti degli Organi sociali, dipendenti e collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse quelle finanziarie, sulle varie controparti, al fine di appurare la loro integrità morale, rispettabilità prima di instaurare con questi rapporti d'affari, sono tenuti al rispetto delle leggi e delle procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita. È consentito eseguire operazioni facendo uso di denaro contante nel rispetto dei limiti di legge vigenti.

10. La selezione dei fornitori e la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice Etico e sono basate sull'efficacia del servizio nonché delle garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza.

Art. 9

Compiti e doveri degli organi amministrativi

1. Nello svolgimento delle proprie funzioni, e con l'obiettivo di preservare l'efficienza ed efficacia di ogni processo aziendale, il Consiglio di Amministrazione della O.Elmi effettua gli interventi necessari ad assicurare:

– il presidio centralizzato degli interessi strategici della società, mediante la definizione delle strutture organizzative idonee al contesto di riferimento ed agli obiettivi perseguiti e mediante l'individuazione delle aree di competenza e di responsabilità di ciascuna area operativa e di controllo, assicurando i necessari meccanismi di coordinamento all'interno della O.Elmi S.r.l.;



– l'adeguatezza delle strutture e delle procedure di controllo volte al costante monitoraggio ed alla prevenzione dei rischi creditizi, finanziari e operativi della società, in ottemperanza ai principi guida della separatezza tra "originatori" del rischio e "controllori" dello stesso e della responsabilizzazione delle funzioni designate al presidio degli affari, e nel rispetto dei limiti di esposizione stabiliti sia internamente sia dalla normativa di Vigilanza.

2. Costituisce attuazione del rapporto fiduciario con gli amministratori della O.Elmi la prestazione, da parte di questi, della loro opera nel pieno ed integrale rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti oltre che delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e negli ulteriori Codici di Comportamento adottati.

3. Gli amministratori ed il management della società sono tenuti a svolgere le loro funzioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, impegnandosi, in particolare, a coniugare, nella loro azione, il perseguimento degli obiettivi aziendali ed il rispetto dei principi etici di riferimento a tutela degli interessi degli azionisti, dei clienti e della collettività ed a salvaguardia della reputazione della società e dei principi di legalità formale e sostanziale.

Gli amministratori della O.Elmi S.r.l., devono evitare le situazioni caratterizzate da un conflitto tra il loro interesse e l'interesse della società, essendo comunque tenuti a dare notizia, nelle forme di legge, di ogni interesse in conflitto che, per conto proprio o di terzi, abbiano in determinate operazioni della società. A titolo esemplificativo, si ricorda che situazioni di conflitto di interesse possono verificarsi qualora l'interesse personale interferisca (o appaia interferire) con l'interesse della società, impedendo l'adempimento obiettivo ed efficace delle proprie funzioni, ovvero in relazione al perseguimento di benefici personali impropri come conseguenza della posizione ricoperta in seno alla società.

Art. 10 Organo di Vigilanza

1. Nell'ambito del sistema dei controlli vigente all'interno della O.Elmi S.r.l., resta compito precipuo dell'Organo di Sorveglianza l'applicazione della procedura di controllo e dei modelli di organizzazione adottati ed idonei ad esonerare la Società dalla responsabilità di cui al DL 8/6/01 n. 231.

2. La funzione dell'Organo di Sorveglianza, che nell'espletamento della propria attività non ha vincoli né limiti di accesso ai dati, archivi e beni aziendali, ha altresì il dovere di portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, le proprie proposte circa i possibili miglioramenti alle politiche di gestione dei rischi, ed alle procedure esistenti, fornendo informative periodiche circa i risultati della propria attività e le anomalie riscontrate.

Art. 11 Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori

1. Il personale della O.Elmi S.r.l. è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle proprie attività, ed astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative che li pongano in situazioni di conflitto di interessi, per conto proprio o di terzi. Ciascun dipendente è tenuto in particolare ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente e/o nell'interesse di terzi, di opportunità di affari ed economiche in genere delle quali sia venuto a conoscenza a motivo dello svolgimento delle



proprie funzioni. Nei casi in cui possa venire a crearsi una situazione di conflitto di interessi, ciascun dipendente è tenuto ad informare il proprio Responsabile.

2. E' responsabilità di ciascun destinatario interno della società custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidategli per l'espletamento della propria attività: nessuno può fare uso improprio dei beni e delle risorse della O.Elmi S.r.l. o permettere di farlo.

Con riguardo invece ai documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale di proprietà della società, gli stessi devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate dalla società; non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere impiegati e custoditi con diligenza e attenzione.

Gli strumenti informatici e telematici (telefoni, fax, posta elettronica, internet, hardware e software) assegnati ai dipendenti, sono strumenti di lavoro di proprietà della società, di conseguenza devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali nel rigoroso rispetto della normativa e delle direttive aziendali.

Non è consentito, a titolo esemplificativo: inoltrare e affissione di messaggi dal contenuto ingiurioso, diffamatorio o offensivo; l'accesso, creazione, affissione, visualizzazione, trasmissione di qualsiasi materiale pornografico; la trasmissione o il salvataggio di informazioni aziendali riservate su apparati hardware esterni, USB o simili, in assenza di autorizzazione.

Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare. Ogni dipendente dovrà prestare attenzione al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

È quindi vietato: accesso abusivo ai sistemi telematici e informatici, la detenzione non autorizzata e la diffusione di codici d'accesso a sistemi informatici e telematici, diffusione di apparecchiature dirette a danneggiare o interrompere il sistema informatico e telematico, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni a programmi informatici e telematici, la duplicazione o utilizzo di programmi in violazione della legge sul diritto d'autore.

Non è consentito l'uso di programmi e sistemi operativi diversi da quelli ufficialmente installati dalla società.

I dipendenti non possono nemmeno fare copie non autorizzate di programmi concessi in licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

È altresì vietato tentare di aggirare e superare le autorizzazioni date in fase di consegna dei dispositivi aziendali, installare applicazioni senza ricorrere a specifici permessi, rimuovere o sostituire il sistema operativo ed eseguire ogni altra operazione su dispositivi stessi che normalmente risulta inaccessibile all'utente.

Le credenziali di autenticazione per l'accesso alla rete vengono gestite come da procedure interne.

3. La O.Elmi S.r.l. considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri dipendenti, la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificamente la propria attività, ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti oltre che delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e negli ulteriori Codici di Comportamento adottati. Ciascun dipendente è tenuto ad informare il proprio Responsabile, delle situazioni delle quali sia venuto

a conoscenza di grave irregolarità o violazione delle procedure interne, delle leggi e delle regolamentazioni vigenti.

4. Ciascun dipendente della O.Elmi S.r.l. è tenuto a collaborare allo scopo di assicurare la corretta rendicontazione di ogni fatto di gestione ed a custodire, secondo criteri idonei ad una agevole reperibilità, la documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciò al fine di



preservare l'affidabilità delle comunicazioni sociali della O.Elmi S.r.l., a tutela della corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari della società, ed a garanzia che il complesso delle attività svolte risulti coerente all'assetto organizzativo e delle deleghe interne, oltre che conforme alle leggi, ai regolamenti ed alle norme di Vigilanza. I dipendenti sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente i propri Responsabili, dell'eventuale riscontro di omissioni, gravi trascuratezze o falsificazioni della contabilità e/o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

5. Nei rapporti con la clientela, ed in genere nelle relazioni esterne intrattenute in occasione della propria attività lavorativa, ciascun dipendente è tenuto ad uniformare la propria condotta a criteri di cortesia, collaborazione e trasparenza, fornendo, ove richiesto o necessario, complete ed adeguate informazioni ed evitando, in ogni circostanza, il ricorso a pratiche elusive, scorrette o comunque volte a minare l'indipendenza di giudizio dell'interlocutore.

6. Ad analoghi principi di correttezza, buona fede e rispetto delle leggi e della regolamentazione vigente deve essere improntato il comportamento di tutti i collaboratori esterni della O.Elmi S.r.l., ai quali può essere richiesto dalle Funzioni competenti, in relazione alle procedure esistenti ed al tipo ed estensione dell'attività richiesta, di sottoscrivere le previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori e consulenti che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi.

Nell'ambito delle operazioni commerciali è fatto assoluto divieto di utilizzare fatture, documenti o comunque mezzi fraudolenti attestanti costi non effettivamente sostenuti o superiori a quelli effettivi.

Art. 12

Valore delle risorse umane

1. Il valore supremo della persona umana è riconosciuto dalla O.Elmi S.r.l. che si impegna non solo a garantire, ma anche a svilupparne i diritti inviolabili.

Per quanto precede, l'immagine della donna non deve rispondere a stereotipi riduttivi o strumentali.

Particolare attenzione è inoltre prestata nell'esercizio dell'attività alla tutela dei bambini e degli adolescenti.

2. I dipendenti ed i collaboratori sono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per tale motivo, O.Elmi S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. La società garantisce altresì l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni ed opinioni personali, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3. I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche l'autorità deve essere esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di



prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

4. I dipendenti sono tenuti al rispetto dei principi di comportamento contenuti nel presente Codice, nella normativa interna aziendale e nella normativa di categoria emanata per particolari tipologie di lavoratori.

La O.Elmi S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si verifichino molestie, intendendo come tali a titolo esemplificativo: l'istituzione di un clima lavorativo intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, l'ostacolo a prospettive di lavoro individuale altrui per meri motivi di competitività individuale.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

Art. 13

Rapporti con le istituzioni

1. I destinatari del presente Codice devono operare in modo conforme alla legge ed all'etica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia di carattere commerciale che amministrativo e devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti che potrebbero integrare fattispecie di reato, con particolare riguardo a reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n. 231/01.

2. Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio, sia in Italia che all'estero.

3. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

4. Con riferimento ai criteri di comportamento sopra indicati, si precisa che omaggi, regali o benefici sotto qualsiasi forma offerti, promessi od effettuati alla Pubblica Amministrazione, a persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della Pubblica Amministrazione o a loro familiari direttamente o per il tramite di intermediari, ovvero anche illecite pressioni effettuate sugli stessi, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione sono tassativamente vietati.

5. Sono altresì tassativamente vietate le stesse condotte poste in essere per favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

6. Qualora Esponenti Aziendali o Collaboratori ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto ed informare il superiore diretto e/o il Direttore Generale, nonché l'Organo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 ed eventualmente le Autorità competenti.



7. I destinatari del presente Codice non devono eludere le prescrizioni sopra indicate ricorrendo a forme diverse di aiuti, contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità vietate dalle presenti norme.

8. Le precedenti disposizioni non si applicano a spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o ad omaggi di modico valore che corrispondono alle normali consuetudini nelle relazioni.

9. L'elargizione di qualsiasi omaggio, regalo o beneficio consentito deve essere sempre supportata da un giustificativo scritto, accompagnato da una dichiarazione sull'identità del beneficiario e debitamente registrato.

Nei Paesi in cui è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso ove tali doni siano di natura appropriata e di modico valore, e comunque, entro i limiti di cui sopra, e sempre nel rispetto delle Leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato o interpretabile come una ricerca di favori. In tal caso, della tipologia dell'omaggio e dell'identità del destinatario deve essere mantenuta evidenza, che deve essere oggetto di specifico esame da parte dell'Organismo di Vigilanza.

10. Le funzioni aziendali competenti devono informare l'Organo di Vigilanza dell'avvio dei più significativi contatti operativi della Società con la Pubblica Amministrazione o con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto di questa, nonché del proseguimento e conclusione delle attività medesime.

11. E' fatto tassativo divieto indurre lo Stato o un Ente Pubblico o l'Unione Europea in errore, con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate, concesso dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' altresì fatto tassativo divieto di:

- a)** utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.
- b)** Destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse per il quale sono state ottenute.

12. E' vietato tassativamente alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinente a danno dello Stato o di un Ente Pubblico o dell'Unione Europea. Per "sistema informatico" s'intende un complesso di apparecchiature destinate a compiere una qualsiasi funzione utile alle persone attraverso l'utilizzazione (anche parziale) di tecnologia informatiche.

13. I rapporti con le Autorità di Garanzia sono improntati alla massima collaborazione dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività, e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza, evitando ogni



azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

14. Nei rapporti di carattere istituzionale e commerciale anche in ambito europeo ed internazionale, ed in particolare nelle relazioni coinvolgenti la Comunità Europea, la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria, non è in nessun caso consentito offrire e/o promettere indebitamente a funzionari ed impiegati pubblici, anche europei, beni, doni o altra utilità.

15. Lo stesso divieto riguarda le promesse o le offerte fatte, in occasione dei menzionati rapporti, a favore di soggetti terzi. In ogni caso la O.Elmi S.r.l. opera attraverso procedure promozionali presidiate dalle competenti Funzioni e si astiene da comportamenti e pratiche non consentite dalla Legge, dagli usi commerciali e dai Codici Etici, se noti, delle società e degli enti, anche pubblici, con cui è in rapporti.

16. La O.Elmi S.r.l., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico e delle procedure aziendali.

CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Art. 14

1. Nell'ambito della propria attività la O.Elmi S.r.l. si ispira al principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

2. La O.Elmi S.r.l. svolge la propria attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

La società è impegnata a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e della collettività in cui opera.

Per tali motivazioni le attività della società sono gestite rispettando la normativa vigente in materia di prevenzione, protezione e impatto ambientale, con l'adozione di strumenti di natura tecnica e organizzativa a presidio della sicurezza e della salute.

Restano fermi i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, soprattutto ove ciò generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, secondo le prescrizioni di leggi, regolamenti e normative aziendali.

La gestione operativa si fonda su standard avanzati di salvaguardia ambientale, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

3. Il personale della società, nell'ambito delle proprie mansioni, deve partecipare alla prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente, alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.



CAPO IV SISTEMA SANZIONATORIO

Art. 15

1. Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di amministratori, dipendenti o collaboratori dovrà essere segnalata prontamente al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza.

2. L'Organismo di Vigilanza deve: monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance programs, piani di audit interni e accogliendo le segnalazioni fornite da portatori di interessi; ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, verificandone la fondatezza; trasmettere al management aziendale e agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni del Codice Etico; relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza; esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, prevedere se necessario alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

3. Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato), la società si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie. Eventuali segnalazioni pervenute in forma anonima e per iscritto potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla società di effettuare una investigazione appropriata.

4. La O.Elmi S.r.l. incoraggia gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a riferire tempestivamente ogni violazione, impegnandosi comunque ad investigare in relazione ad ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza.

La società non permetterà alcun tipo di conseguenza per relazioni che siano state effettuate in buona fede, considerato che la possibilità di comunicare apertamente è una condizione necessaria per l'implementazione del Codice Etico.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono inoltre pregati di cooperare nelle investigazioni interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice.

5. La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nei Modelli 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nei Modelli 231.

6. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



7. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dagli altri esponenti aziendali e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la O.Elmi S.r.l.. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

8. La società riserva all'ODV il piu' ampio potere in merito ad attività di verifica della fondatezza delle segnalazioni ricevute, prevede l'applicazione del sistema sanzionatorio solamente quando tale attività di verifica abbia esito positivo. Costituisce una violazione del Codice Etico una segnalazione whistleblowing mendace e posta in essere a soli scopi di tipo diffamatorio o denigratorio. Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la società.

A tal fine la O.Elmi S.r.l. provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16

1. L'Organo di Sorveglianza provvede a proporre eventuali modifiche ed integrazioni alle previsioni contenute nel presente Codice Etico, sottoponendole all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la necessaria approvazione.

2. Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della società. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dai Consigli di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.